



MODULO DI CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

Con la presente, il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (___) il
___/___/___ (C.F. _____) residente in _____ (___)
_____ n. _____ interno _____ email (no PEC) _____ telefono
_____ cellulare _____

PROPONE

all'Avvocato Pietro Gurrieri, dello Studio AVVOCATI RANDO GURRIERI DI MARTINO & PARTNERS, all'Avvocato Rosa Villani e all'Avvocato _____ con Studio in _____ PEC _____ di conferire agli stessi Legali l'incarico di assistenza, rappresentanza, consulenza e difesa riguardo l'oggetto di seguito indicato: **"ESPOSIZIONE AD AMIANTO: DANNI CONSEGUENTI AD INERZIA P.A."**. Pertanto, consegna al terzo dei Legali indicati i seguenti documenti che, ai fini della collaborazione, saranno dal medesimo Avvocato trasmessi, IN ORIGINALE con **posta prioritaria** indirizzata ad AVVOCATI RANDO GURRIERI DI MARTINO & PARTNERS VIA GABRIELE FALLOPPIA N. 53 Modena (C.A.P. 41121), ed IN COPIA con **email** a segreteria@avvocatirandogurrieri.it :

- 1) Schema di proposta di conferimento di incarico professionale, sottoscritto personalmente (ALL. 1, il presente documento);
- 2) Scheda identificativa personale compilata e sottoscritta (ALL. 2);
- 3) Schema di procura speciale sottoscritta personalmente con firma estesa e leggibile (ALL. 3);
- 4) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 5) Fotocopia della tessera sanitaria o del tesserino con Codice Fiscale;
- 6) Copia dei documenti rilevanti ai fini dell'esame della questione (tra i quali: a) sentenza che ha riconosciuto i benefici ed ogni atto di causa rilevante; b) documentazione a supporto e dimostrazione dei danni patiti; c) report delle somme pagate all'Ente previdenziale a titolo di contribuzione).

PATTUISCE CON I PREDETTI (CHE ACCETTANO) QUANTO SEGUE

A) IL CLIENTE, AL MOMENTO, **NON DEVE PROCEDERE AL PAGAMENTO DI ALCUNA SOMMA**. Entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della presente, AVVOCATI RANDO GURRIERI DI MARTINO & PARTNERS, nella persona degli Avvocati sopra indicati e nominati, comunicheranno al Cliente sottoscritto, con una email alla casella di posta elettronica da Lui fornita e su indicata, se essi intendono o meno accettare l'incarico, sulla base di una loro valutazione circa le probabilità di esito favorevole della questione ad essi rimessa;

B) Se l'incarico è accettato, la email indicherà le modalità per il completamento dei documenti, e ai sensi della Legge n. 124/2017, lo Studio AVVOCATI RANDO GURRIERI DI MARTINO & PARTNERS comunicherà al sottoscritto dalla propria casella email segreteria@avvocatirandogurrieri.it la prevedibile misura del costo della prestazione,



distinguendo fra oneri, spese anche forfettarie e compenso professionale, l'acconto richiesto con i tempi per procedere al pagamento e le coordinate Iban sul quale effettuare il pagamento. L'incarico si intenderà conferito solo al momento del bonifico delle somme richieste con la email trasmessa dallo Studio AVVOCATI RANDO GURRIERI DI MARTINO & PARTNERS alle coordinate Iban indicate nella stessa email, mentre è esclusa ogni altra modalità di richiesta di somme, anche a titolo di spese, e non è consentito il pagamento in contanti. Il superamento dei termini per esso concessi senza che detto pagamento sia stato effettuato equivale ad una rinuncia unilaterale da parte del Cliente sottoscritto alla prestazione e libera gli Avvocati da ogni responsabilità riguardo il decorso di qualsiasi termine anche legale per la proposizione dell'azione o la posta in essere di altri adempimenti;

C) Se l'incarico non è accettato, il sottoscritto NON è tenuto a pagare alcuna somma agli avvocati, a qualsiasi titolo.

INFORMAZIONI ED INFORMATIVE LEGALI

D) Il preventivo per la prestazione che sarà comunicato, insieme ai dati della polizza assicurativa degli Avvocati, al Cliente sottoscritto si intenderà comprensivo di ogni ragione di credito degli Avvocati. Le altre spese (spese di consulenze tecniche d'ufficio o di parte, imposta di registro, altri oneri previsti dallo Stato, eccetera), saranno a carico del sottoscritto e da lui pagate direttamente o anticipate agli Avvocati a semplice richiesta scritta. Le spese imprevedibili saranno preventivamente comunicate e documentate per iscritto al Cliente sottoscritto per la relativa approvazione.

E) Con il pagamento dell'acconto, il Cliente sottoscritto riconosce il compenso pattuito come congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferito e liberamente determinato.

F) Il Cliente sottoscritto si impegna a pagare agli Avvocati i preavvisi di pagamento che essi, via via, provvederanno ad emettere entro 15 giorni dalla ricezione degli stessi; il mancato pagamento nei termini assegnati costituisce causa di scioglimento del contratto ed autorizza gli Avvocati all'immediata rinuncia al mandato loro conferito con esonero da ogni responsabilità, salvo gli oneri di comunicazione previsti dal Codice di rito sino alla nomina di altro difensore.

G) Il Cliente sottoscritto si obbliga a corrispondere agli Avvocati l'importo di cui alla lettera b) del presente schema a prescindere dalla liquidazione giudiziale della spesa e dall'onere di rifusione posto a carico delle Controparti, nel caso in cui l'importo liquidato dal Giudice fosse superiore all'importo come sopra richiesto, la differenza sarà trattenuta dagli Avvocati. Gli Avvocati sono autorizzati dal sottoscritto Cliente a farsi versare direttamente dalle Controparti le spese legali poste a carico di queste ed a trattenere in compensazione eventuali somme recuperate dalle Controparti sino a soddisfazione del proprio credito.



H) In caso di raggiungimento di un accordo con la Controparte che consenta al Cliente il raggiungimento dell'intera utilità richiesta con l'atto introduttivo della causa, il Cliente liquiderà agli Avvocati l'importo di cui alla lettera b). In caso di recesso, rimane l'obbligo di corrispondere agli Avvocati, oltre alle spese sostenute, il compenso riferito alla intera fase processuale in cui il recesso viene esercitato ed il 12,5% sull'intero compenso di cui alla lettera b) del presente schema. Tale penale è determinata tenendo conto delle spese generali di organizzazione e gestione dello Studio.

I) Le informazioni inerenti gli adempimenti processuali e l'esito del procedimento saranno comunicate tempestivamente al sottoscritto Cliente all'indirizzo mail riportato nel presente allegato, il solo recapito al quale il sottoscritto autorizza la trasmissione di ogni informazione riguardante ogni adempimento collegato con l'incarico affidato. Sarà onere del sottoscritto comunicare un eventuale cambiamento del proprio indirizzo mail come anche dei dati anagrafici forniti nel presente modulo e nelle schede allegate;

L) Il sottoscritto dichiara di essere stato adeguatamente informato dagli Avvocati del grado di complessità della controversia, degli oneri futuri ipotizzabili e di tutte le circostanze prevedibili al momento della stipulazione del contratto; di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13, d.lgs. n. 196/2003; di acconsentire al trattamento dei dati personali ad opera dei difensori, dei loro domiciliatari, colleghi e collaboratori di studio; di aver ricevuto l'informativa che, nei limiti di cui all'art. 12, II comma, del d.lgs. 231/2007 in materia di antiriciclaggio, gli avvocati sono obbligati a segnalare le operazioni sospette.

(Firma Cliente) _____

(Firma Avvocato) _____

Per approvazione espressa della clausola sub L) nella quale il Cliente dichiara di essere stato adeguatamente informato dagli Avvocati del grado di complessità della controversia, degli oneri futuri ipotizzabili e di tutte le circostanze prevedibili al momento della stipulazione del contratto.

(Firma Cliente) _____

Si approvano una per una ed espressamente tutte le clausole contenute alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i) e l).

(Firma Cliente) _____



ALL 2)

SCHEDA PERSONALE ANAGRAFICA E SEGNALATORIA

NOME.....

COGNOME.....

NATO/A (.....) IL/...../.....

RESIDENTE IN (.....) VIAINT.

CODICE FISCALE

TELEFONO ABITAZIONE..... TELEFONO UFFICIO

TELEFONO MOBILE

INDIRIZZO EMAIL

CONSIDERAZIONI IN ORDINE ALLA SITUAZIONE PERSONALE E ALL'AZIONE:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- 1) Schema di proposta di conferimento di incarico professionale, sottoscritto personalmente (ALL. 1, il presente documento);
- 2) Scheda identificativa personale compilata e sottoscritta (ALL. 2);
- 3) Schema di procura speciale sottoscritta personalmente con firma estesa e leggibile (ALL. 3);
- 4) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 5) Fotocopia della tessera sanitaria o del tesserino con Codice Fiscale;
- 6) Copia dei documenti rilevanti ai fini dell'esame della questione (tra i quali: a) sentenza che ha riconosciuto i benefici ed ogni atto di causa rilevante; b) documentazione a supporto e dimostrazione dei danni patiti; c) report delle somme pagate all'Ente previdenziale a titolo di contribuzione).

*** **

il sottoscritto invia questo modulo ad AVVOCATI RANDO GURRIERI DI MARTINO & PARTNERS con sede in Modena (MO) – VIA G. FALLOPPIA 53 in quanto intende segnalare agli Avvocati Pietro Gurrieri, Giovanni Di Martino e Vincenza Rando ogni particolare e possibile illegittimità in relazione alla campagna legale. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03 autorizza espressamente l'utilizzo dei miei dati personali al solo ed unico fine superiormente specificato. Le superiori dichiarazioni vengono rese dal sottoscritto con la consapevolezza di quanto prescritto dagli artt. 76 e 75 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni, e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti

Sede Legale: Modena (41121) via G. Falloppia 53 - Campagna Legale (Responsabile Avv. Giovanni Di Martino) - Per info o per un appuntamento telefonico scrivere a segreteria@avvocatirandogurrieri.it



al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del citato DPR. Pertanto, sotto la personale responsabilità dichiara “che le informazioni riportate nella presente domanda corrispondono al vero”.

Firma per esteso Cliente

.....



PROCURA

Io sottoscritto/a nato a
(.....) il /..... /..... (C.F.....) residente in
.....Via n.
Interno..... Piano..... nomino e costituisco miei procuratori e difensori in ogni
fase, stato e grado del procedimento dinanzi l'A.G. competente, sia congiuntamente che
disgiuntamente, l'Avvocato Pietro Gurrieri (C.F. GRRPTR64C31M088X), l'Avvocato Rosa
Villani (C.F.) e l'Avvocato..... (C.F.
.....) attribuendo ai medesimi tutte le facoltà e poteri di
legge, ivi compresa quella di transigere, conciliare, pretendere e ricevere l'adempimento
di obbligazioni, anche pecuniarie, chiamare terzi in causa, anche garanti, modificare le
originarie domande, proporre e sollevare domande ed eccezioni riconvenzionali, ricorsi
incidentali e risarcitori e motivi aggiunti, nominare, farsi sostituire, ed ogni altro potere e
facoltà per la migliore esecuzione del mandato, ivi compresa l'esecuzione dei
provvedimenti favorevolmente ottenuti anche in corso di lite, dichiarando sin d'ora rato
e valido il loro operato. Eleggo domicilio in presso lo studio
..... Per le finalità funzionali all'esercizio dei
diritti ed all'adempimento degli obblighi scaturenti dal presente mandato, esprimo
consenso al trattamento dei dati personali, comuni e sensibili ed autorizzo il trattamento
dei medesimi, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 da me conosciuto.

.....

(Il Cliente)

E' autentica la superiore

.....

(L'Avvocato)